



**BIBLIOTEKA PUBLICZNA**  
im. Juliana Ursyna Niemcewicza  
w Dzielnicy Ursynów m. st. Warszawy  
02-791 Warszawa, ul. Braci Wagów 1  
REGON 010861160 NIP 951-18-78-932

Adres do korespondencji:  
tel. 22 648-67-76  
02-776 Warszawa, ul. Wasilkowskiego 6  
e-mail: [sekretariat@ursynoteka.pl](mailto:sekretariat@ursynoteka.pl)

Warszawa, dn. 16.06.2026 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE NR 6 / 2026

### I. ZAMAWIAJĄCY

**Biblioteka Publiczna im. Juliana Ursyna Niemcewicza w Dzielnicy Ursynów m. st. Warszawy**

ul. Braci Wagów 1, 02-791 Warszawa

NIP: 951-18-78-932, REGON: 010861160

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji oraz wsparcie we wdrożeniu Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI) dla Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Ursynów m.st. Warszawy (dalej: „Biblioteka”), zgodnie z § 19 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. 2024 r., poz. 773) – dalej „KRI” oraz z uwzględnieniem wymogów ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (t.j.Dz.U.2026.20 ze zm.) – dalej: „KSC”.

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w następujących etapach:

**Etap I.** Przeprowadzenie rekonesansu organizacyjno-technicznego oraz wypracowanie wytycznych do wdrożenia SZBI. Rekonesans powinien obejmować:

- 1) Analizę procesów realizowanych przez Bibliotekę, w celu sporządzenia zasobów informacyjnych (klasyfikacja informacji),
- 2) Analizę podatności (skanowanie podatności środowisk serwerowych w co najmniej dwóch placówkach bibliotecznych),
- 3) Wizję lokalną i ocenę istniejących zabezpieczeń organizacyjnych i technicznych we wszystkich placówkach bibliotecznych,
- 4) Sporządzenie raportu podsumowującego wraz z rekomendacjami do zakresu dokumentacji SZBI.

**Etap II.** Opracowanie dokumentacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI), której zakres obejmuje przygotowanie Polityki Bezpieczeństwa Informacji (PBI), Polityki Bezpieczeństwa Systemów Informatycznych (PBSI) wraz z procedurami towarzyszącymi – zgodnymi z:

- 1) Wymogami § 19 KRI;

2) Wymogami załącznika nr 4 do KSC.

Ww. opracowania muszą być opracowane w uzgodnieniu z Zamawiającym.

SZBI musi uwzględniać wdrożony w Bibliotece system ochrony danych osobowych oraz:

- Fakt, iż Biblioteka nie posiada obecnie wdrożonego pełnego SZBI - zgodnie z wymogami rozporządzenia KRI
- Fakt, iż Biblioteka jest podmiotem publicznym ważnym w rozumieniu załącznika nr 2 do KSC,
- Fakt, iż Biblioteka zawarła umowę cywilno -prawną z inspektorem ochrony danych.

**Etap III. Wsparcie Biblioteki we wdrożeniu SZBI obejmujące usługi konsultingowo-doradcze w szacowanym wymiarze 16 godzin:**

- 1) Konsultacje związane z wdrożeniem dokumentacji opracowanej w ramach Etapu II. Konsultacje mogą obejmować w szczególności uzgodnienia z informatykami / ASI oraz dyrekcją Biblioteki,
- 2) Doradztwo dla informatyków i dyrekcji w zakresie stosowania procedur SZBI,
- 3) Szkolenie stacjonarne z zakresu stosowania SZBI dla kadry zarządzającej.

### III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

**Usługa powinna zostać zrealizowana terminie do dnia 30.09.2026 r.**

### III. WARUNKI PRZYSTĄPIENIA DO POSTĘPOWANIA

- 1) o realizację zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024 poz. 507). Zamawiający uzna, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli złoży oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
- 2) **posiadanie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej lub czynności, o ile wynika to z odrębnych przepisów** (m.in. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania). Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada kompetencje i uprawnienia, jeżeli złoży oświadczenie w formularzu ofertowym.
- 3) **posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia w realizacji usług zbliżonych do niniejszego zamówienia.** Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), wykonał/wykonuje zamówienia odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia tj. wykonał z należytą starannością (tj. świadczył zrealizował, zakończył):

- a) co najmniej 3 usługi obejmujące swoim zakresem audyt zgodności systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji (SZBI) z wymogami Rozporządzenia KRI (w tym KRI z 2012 r);
- b) co najmniej 5 usługi polegające na opracowaniu Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, **w tym co najmniej 3 dla bibliotek publicznych.**

Zamawiający oceni spełnienie wyżej wymienionego warunku na podstawie danych zawartych w wykazie usług, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

**4) dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz personelem zdolnym do wykonania zamówienia:**

tj. Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował co najmniej trzema osobami, o następujących kwalifikacjach:

- a) Audytor wewnętrzny lub wiodący Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji posiadający (certyfikat PN-EN ISO/IEC 27001),
- b) Specjalista ds. ochrony danych - radca prawny lub inspektor ochrony danych,
- c) Specjalista IT ds. cyberbezpieczeństwa.

Zamawiający oceni spełnienie wyżej wymienionego warunku na podstawie danych zawartych w wykazie osób, który stanowi Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

**Zamawiający zastrzega, iż od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zażąda przedłożenia dokumentów potwierdzających spełnienie ww. warunków.**

#### **IV. TRYB I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. Ofertę należy wysłać pocztą elektroniczną na adres mailowy: [sekretariat@ursynoteka.pl](mailto:sekretariat@ursynoteka.pl), poczty tradycyjnej, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: 02-776 Warszawa ul. Wasilkowskiego 6 do dnia **30 czerwca 2026 r.** do godziny **15:00.**
2. Ocena ofert zostanie dokonana w dniu **02 lipca 2026 r.**, a o ich wynikach zostaną poinformowani wszyscy wykonawcy, którzy złożyli oferty.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. Zamawiający może wezwać oferentów do złożenia uzupełnień oraz wyjaśnień dotyczących oferty.
6. Oferta powinna zawierać Formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 2 – Załącznik do zapytania ofertowego oraz inne wymagane załączniki.
7. Zamawiający może podjąć negocjacje z wybranymi lub wybranym wykonawcą celem uzyskania możliwie najkorzystniejszych warunków zamówienia.
8. Zamawiający ma prawo do unieważnienia niniejszego postępowania.

## V. KRYTERIA OCENY OFERTY:

Cena oferty brutto: 100% - maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium wynosi 100,00 punktów. Oferta o najniższej cenie uzyska 100,00 punktów.

Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją zamówienia.

Punktacja ofert dokonana zostanie na podstawie wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena oferowana}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Wykonawca, który uzyska najwyższą łączną liczbę punktów i spełni wszystkie warunki określone w Zaproszeniu zostanie wybrany do realizacji zamówienia. Wszelkie obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## VI. INNE ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:

- a. W przypadku konsorcjum osób fizycznych oferta powinna być podpisana przez osobę
- b. Zamawiający informuje, że płatność za wykonaną usługę/zakup będzie dokonywana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
- c. W przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą wymagane jest posiadanie rachunku rozliczeniowego służącego wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez nią działalności gospodarczej.
- d. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

## VII. WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCOM:

1. Podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu – Zamawiający, zgodnie z art. 7 ust. 1 w związku z art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r., poz. 129 ze zm.), wykluczy Wykonawcę:

a) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania

wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023r., poz. 129 ze zm.), polegającego na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, ze zm.),

b) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r., poz. 129 ze zm.), polegającego na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, ze zm.),

c) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023r., poz. 129 ze zm.), polegającego na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, ze zm.), z zastrzeżeniem, że wykluczenie w okolicznościach, o których mowa powyżej, następuje na okres trwania okoliczności wskazanych w tych punktach,

2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o których mowa w pkt 1 powyżej, wynikających z art. 7 ust. 1 w związku z art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r., poz. 129 ze zm.), Wykonawca składa oświadczenie, zgodnie z przygotowanym załącznikiem nr 3 - który stanowi załącznik do niniejszego zapytania.

## **VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów mailowo.

## IX. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udziela *Krzysztof Górecki*; tel. 513-762-021 oraz email: [krzysztof.gorecki@ursynoteka.pl](mailto:krzysztof.gorecki@ursynoteka.pl)

## X. ZAŁĄCZNIKI

1. Oświadczenie wykonawcy
2. Formularz oferty
3. Wykaz usług
4. Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia
5. Klauzula informacyjna
6. Klauzula dot. procedury zgłoszeń wewnętrznych

*Niniejsze zapytanie nie stanowi czynności w postępowaniu prowadzonym na zasadach i w trybie określonym przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, ani nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.*

DYREKTOR  
BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ  
im. Juliusza Ursyna Niemcewicza  
w Dzielnicu Ursynów m.st. Warszawy  
*Mirosław Pawłowski*

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE  
PUBLICZNE**

Nazwa wykonawcy  
Adres wykonawcy  
Miejscowość

Oświadczam, że spełniam niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu na: Nazwa zadania:  
**Opracowanie dokumentacji oraz wsparcie we wdrożeniu Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem  
Informacji (SZBI) dla Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Ursynów m.st. Warszawy**

a mianowicie:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu, wszystkie informacje są zgodne z prawdą.

.....  
(data i czytelny podpis wykonawcy)



**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa:

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej:

Numer telefonu:

Numer REGON:

Numer NIP:

**Dane dotyczące zamawiającego:**

**Biblioteka Publiczna im. Juliana Ursyna Niemcewicza w Dzielnicy Ursynów m.st. Warszawa**

**Zobowiązania wykonawcy:**

Nawiązując do zapytania ofertowego na nazwa zadania: Nazwa zadania: **Opracowanie dokumentacji oraz wsparcie we wdrożeniu Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI) dla Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Ursynów m.st. Warszawy.**

Oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami zawartymi w zapytaniu ofertowym wraz załącznikami za cenę:

**Cena**

1. za wynagrodzenie miesięczne

cena netto ..... zł    cena brutto ..... zł

2. za całość zamówienia

cena netto ..... zł    cena brutto ..... zł

**Osoby do kontaktów z Zamawiającym:**

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

tel. ....

Email: .....

**Dokumenty:**

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

Wypełnione i podpisane oświadczenie (załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego)

.....  
(data i czytelny podpis wykonawcy)



Załącznik nr 3 do ZO

Nazwa wykonawcy  
Adres wykonawcy  
Miejscowość  
Data

**WYKAZ WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT USŁUG**

Wykaz obejmuje wykonane lub wykonywane główne usługi w okresie ostatnich trzech lat poprzedzających termin składania ofert.

W przypadku prowadzenia działalności przez okres krótszy niż trzy lata, wykaz należy sporządzić za cały okres działalności. Dokument ten służy potwierdzeniu, że Wykonawca posiada wymaganą wiedzę oraz doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia publicznego. Nazwa zadania: **Opracowanie dokumentacji oraz wsparcie we wdrożeniu Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI) dla Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Ursynów m.st. Warszawy.**

Lp	Odbiorca	Przedmiot wykonanej usługi	Data wykonania
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Dowodami, o których mowa powyżej są poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal

wykonywanych usług okresowych lub ciągłych wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia. W niniejszym postępowaniu dopuszczalne jest złożenie zamiast poświadczenia, o którym mowa powyżej, dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług. Jeżeli usługi wykazane w wykazie zostały wykonane na rzecz Zamawiającego, którym jest Nazwa zamawiającego, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

.....  
(data i czytelny podpis wykonawcy)

### **Klauzula informacyjna.**

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”) informujemy, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Biblioteka Publiczna w Dzielnicy Ursynów m.st. Warszawy z siedzibą przy ul. Braci Wagów 1, 02-791 Warszawa.

2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej mailto: [iod@ursynoteka.pl](mailto:iod@ursynoteka.pl)

3) Podstawy i cele przetwarzania danych:

a) Dane osobowe Wykonawcy, który jest osobą fizyczną: Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z wykonaniem umowy, a także podjęcia czynności niezbędnych przed jej zawarciem (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), w związku z obowiązkiem prawnym ciążącym na administratorze wynikającym z przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych w związku z realizacją zamówienia, przepisów o rachunkowości w celu rozliczeń, a także ustawy o dostępie do informacji publicznej, w związku z obowiązkiem ujawniania danych Wykonawcy w zakresie stanowiącym informację publiczną (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Dane mogą być także przetwarzane w celu ewentualnego dochodzenia lub obrony przed roszczeniami na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit f RODO).

b) Dane osób działających w imieniu Wykonawcy, w tym wskazanych w umowie z Wykonawcą: Pani/a dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją postanowień zawartej umowy, a także ewentualnego dochodzenia lub obrony przed roszczeniami na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit f RODO).

4) Pani/a dane mogą być udostępniane podmiotom i osobom upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa, w tym podmiotom uprawnionym do uzyskania informacji publicznej. Mogą zostać także udostępnione podmiotom realizującym czynności niezbędne do zrealizowania wskazanych celów przetwarzania, np. zewnętrzna firma informatyczna, zewnętrzna firma obsługująca płatności i rozliczenia, operatorzy pocztowi i kurierzy, bank, firma ubezpieczeniowa, kancelaria prawna.

5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania umowy, a następnie przez okres 5 kolejnych lat kalendarzowych ze względu na przepisy o rachunkowości. W przypadku roszczeń dane będą przetwarzane do czasu ich przedawnienia.

6) Posiada Pan/i prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/u także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.

- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie do Prezesa UODO ([uodo.gov.pl](http://uodo.gov.pl)).
- 8) Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia oraz realizacji umowy.
- 9) W stosunku do danych osobowych podanych nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje, w tym dane nie będą profilowane.

### Klauzula informacja o obowiązywaniu Procedury zgłoszeń wewnętrznych

1. Zamawiający informuje Wykonawcę, iż na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów w Bibliotece Publicznej im. Juliana Ursyna Niemcewicza w Dzielnicy Ursynów m.st. Warszawy obowiązuje Procedura zgłoszeń wewnętrznych wprowadzona zarządzeniem nr 5/2024 Dyrektora Biblioteki Publicznej im. Juliana Ursyna Niemcewicza w Dzielnicy Ursynów m.st. Warszawy z 18 września 2024 r. w sprawie wprowadzenia Procedury zgłoszeń wewnętrznych w Bibliotece Publicznej im. Juliana Ursyna Niemcewicza w Dzielnicy Ursynów m.st. Warszawy. W związku z Procedurą Wykonawca ma prawo zgłoszenia naruszenia prawa polegającego na działaniu lub zaniechaniu niezgodnym z prawem lub mającym na celu obejście prawa, we wszystkich dziedzinach wskazanych w art. 3 ust. 1 ustawy. Zgłoszeń można dokonywać za pomocą następujących środków komunikacji:

- 1) elektronicznie na adres e-mail: [sygnalista@ursynoteka.pl](mailto:sygnalista@ursynoteka.pl),
- 2) pisemnie pocztą na adres korespondencyjny Biblioteki Publicznej im. Juliana Ursyna Niemcewicza w Dzielnicy Ursynów m.st. Warszawy, ul. Wasilkowskiego 6, 02-776 Warszawa, z dopiskiem na kopercie „Sygnalizowanie” bądź „Zespół ds. rozpatrywania zgłoszeń wewnętrznych”,
- 3) ustnie, podczas spotkania bezpośredniego z Zespołem ds. rozpatrywania zgłoszeń wewnętrznych.

Dane osobowe przekazane w związku ze zgłoszeniem sygnalistycznym nie podlegają ujawnieniu nieupoważnionym osobom, chyba że ujawnienie takie następuje za wyraźną zgodą sygnalisty, bądź ich ujawnienie jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa. Procedura zgłoszeń wewnętrznych dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej Biblioteki Publicznej im. Juliana Ursyna Niemcewicza w zakładce Regulamin zgłoszeń wewnętrznych, Zarządzenia, pod nr 5/2024 <https://bip.ursynoteka.pl/regulamin-zgloszen-wewnetrznych/>

