

REGULAMIN WYPOŻYCZEŃ W BIBLIOTECIE PUBLICZNEJ IM. JULIANA URSYNA NIEMCEWICZA W DZIELNICY URSYNÓW M. ST. WARSZAWY

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin korzystania z materiałów i usług świadczonych przez bibliotekę, zwany dalej Regulaminem, określa warunki i zasady korzystania z materiałów i usług we wszystkich placówkach Biblioteki Publicznej im. J.U. Niemcewicza w Dzielnicy Ursynów m.st. Warszawy
2. Prawo do korzystania z Biblioteki ma charakter powszechny na zasadach określonych w *Ustawie o bibliotekach* oraz w niniejszym Regulaminie.
3. Wypożyczanie materiałów bibliotecznych, korzystanie ze zbiorów czytelni oraz z Internetu jest bezpłatne we wszystkich placówkach biblioteki.

§ 2

Zapis

1. Przy zapisie zgłaszający się jest zobowiązany:
 - okazać dokument tożsamości ze zdjęciem, numerem PESEL i aktualnym adresem zameldowania. Osoby, które w dokumencie nie mają adresu zameldowania, zobowiązane są złożyć oświadczenie o adresie zamieszkania lub adresie do korespondencji (**załącznik Nr 1**)
 - wypełnić kartę zapisu „Zobowiązanie” (**załącznik Nr 2**)
 - zapoznać się z Regulaminem Wypożyczeń i zobowiązać się do jego przestrzegania, składając podpis na wypełnionej karcie
 - złożenie podpisu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów statystycznych i ewentualnych roszczeń prawnych za nieuregulowane zobowiązania wobec biblioteki.

Dane osobowe, gromadzone przez bibliotekę, są przetwarzane wyłącznie do celów statutowych oraz w celach komunikacji między Biblioteką a Czytelnikiem zgodnie z *Ustawą o ochronie danych osobowych*.

2. Przy zapisie osób niepełnoletnich, odpowiedzialność za wypożyczone materiały biblioteczne przyjmują rodzice lub prawni opiekunowie, przez złożenie swojego podpisu na zobowiązaniu, bądź oświadczeniu, w przypadku braku adresu zameldowania (wzór oświadczenia **Załącznik Nr 3**)
3. Podpisanie oświadczenia o zapoznaniu się z Regulaminem jest równoznaczne z przyjęciem odpowiedzialności za stan techniczny wypożyczonych materiałów bibliotecznych i ich terminowy zwrot.
4. Czytelnik ma obowiązek poinformować Bibliotekę o zmianie miejsca stałego lub czasowego pobytu oraz numeru telefonu kontaktowego.
5. Zdalny zapis w bazie czytelników biblioteki daje możliwość rezerwowania i zamawiania poszukiwanych tytułów jeszcze przed formalnym zapisem do wypożyczalni.

Formularz rejestracyjny dostępny jest po kliknięciu „Zapisz się” w zakładce konto na stronie katalogu on-line biblioteki. Po wypełnieniu formularza system na wskazany adres e-mailowy wysyła link aktywacyjny. Jeżeli czytelnik potwierdzi swoją rejestrację w bazie, system wyśle drugą wiadomość z hasłem dostępu do konta. Hasło umożliwia zalogowanie się na swoje konto w celu zamawiania i rezerwacji wybranych materiałów. Czytelnicy, którzy zdalnie zarejestrowali się w bazie, aby odebrać niezbędną do wypożyczeń kartę biblioteczną, muszą w dowolnej filii (w bibliotekach dla dzieci – wyłącznie dzieci i młodzież do lat 19 –tu) okazać dokument tożsamości i podpisać kartę zapisu.

6. Podczas dokonywania zapisu czytelnikowi wydawana jest karta bibliteczna, która ważna jest we wszystkich placówkach Biblioteki Publicznej na terenie Ursynowa.
7. Czytelnik obowiązkowo okazuje kartę biblioteczną w chwili dokonywania wypożyczenia. W przypadku trudności z identyfikacją czytelnika, bibliotekarz ma prawo poprosić o okazanie dokumentu tożsamości.
8. Za osoby niepełnoletnie wypożyczeń z użyciem karty biblitecznej mogą dokonywać rodzice lub opiekunowie prawni; w przypadku osób chorych lub niepełnosprawnych – również inne osoby upoważnione przez posiadacza karty (wzór upoważnienia **Załącznik Nr 4**)
9. Osoba, która zagubiła kartę powinna niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Bibliotekę.
10. Z chwilą powiadomienia Biblioteki o utracie karty odpowiedzialność za skutki posługiwania się kartą przez osoby niepowołane przejmuje biblioteka.
11. Wydanie pierwszej karty jest bezpłatne.
12. Za wydanie duplikatu zagubionej karty pobierana jest opłata zgodnie z cennikiem (**Załącznik Nr 5**)

§ 3

Zasady wypożyczeń

1. Materiały biblioteczne udostępniane są czytelnikom w formie wypożyczeń do domu lub prezentacji na miejscu.
2. Czytelnik ma prawo wypożyczyć we wszystkich placówkach Biblioteki nie więcej niż 10 pozycji.
3. W każdej z placówek można maksymalnie wypożyczyć 5 pozycji, w tym:
 - 5 woluminów książek
 - 2 filmy (na płytach CD i DVD lub kasetach video)
 - 3 egzemplarze „książki mówionej”
 - 2 płyty muzyczne
4. Okresy wypożyczeń dla poszczególnych rodzajów materiałów bibliotecznych są następujące:
 - słowniki i encyklopedie – 2 dni
 - filmy na płytach DVD lub kasetach video – 2 dni
 - płyty muzyczne – 7 dni
 - lektury szkolne – 14 dni
 - pozycje szczególnie cenne (książki wypożyczane na rewers, poszukiwane nowości) – 7 do 14 dni
 - książka mówiona – 14 dni
 - pozostałe książki – 30 dni
5. Termin zwrotu wypożyczonej pozycji może być przedłużony tylko w przypadku, gdy nie ma na nią zapotrzebowania ze strony innych czytelników.
6. Przedłużenia można dokonać bezpośrednio w filii Biblioteki, telefonicznie, pocztą elektroniczną lub po samodzielnym zalogowaniu się do katalogu na swoje konto biblioteczne.
7. Bibliotekarz może skrócić okres wypożyczenia lub zażądać zwrotu wypożyczonego materiału przed określonym terminem, jeśli jest to materiał szczególnie poszukiwany.
8. Czytelnik może zarezerwować materiały, które nie są w danej chwili wypożyczone.
9. Rezerwację należy zgłosić bezpośrednio w filii biblioteki, telefonicznie lub drogą elektroniczną w systemie komputerowym.
10. Zarezerwowane materiały biblioteczne oczekują na czytelnika 3 dni (2 dni filmy i płyty), a nie odebrane w tym czasie, mogą zostać udostępnione innemu użytkownikowi bez możliwości przedłużenia terminu rezerwacji.
11. Szczególnie wartościowe tytuły wypożyczane są po wypełnieniu rewersu i wpłaceniu kaucji zwrotnej w wysokości ceny inwentarzowej każdej wypożyczanej pozycji, nie

mniej jednak niż 50 zł i nie więcej niż 200 zł. Wysokość kaucji każdorazowo określa bibliotekarz.

12. Z księgozbioru podręcznego można korzystać wyłącznie na miejscu. W szczególnych przypadkach dopuszcza się możliwość wypożyczenia jednej książki za kaucją na czas weekendu. Decyzję podejmuje kierownik wypożyczalni.
13. Bibliotekarz udziela informacji o książkach, pomaga w doborze lektury i w korzystaniu z katalogów sieci bibliotek ursynowskich.

§ 4

1. Za nieterminowy zwrot wypożyczonych materiałów bibliotecznych, ich zagubienie lub zniszczenie, wypożyczający ponosi odpowiedzialność materialną.
2. Za zwrócenie wypożyczonego filmu lub dokumentu elektronicznego, po przekroczeniu terminu zwrotu, wypożyczający płaci karę określoną w cenniku.
3. Za zwrócenie innego materiału bibliotecznego, po przekroczeniu terminu zwrotu, wysokość kary oblicza się zgodnie z cennikiem.
4. Czytelnik pokrywa koszty wysyłanych upomnień oraz rozmów telefonicznych, dotyczących zwrotu książek.
5. Jeżeli z przyczyn leżących po stronie biblioteki, niemożliwy jest zwrot lub prolongata materiałów bibliotecznych, biblioteka nie pobiera opłat za ich przetrzymanie.
6. Jeżeli czytelnik, mimo upomnień wysyłanych przez bibliotekę, odmawia zwrotu książek lub uiszczenia należnych opłat, biblioteka dochodzi swych roszczeń zgodnie z przepisami prawa, również za pośrednictwem firmy windykacyjnej.
7. Za nieterminowy zwrot książek przez dzieci odpowiedzialność ponoszą rodzice lub opiekunowie.
8. Jeżeli czytelnik nie zwróci w terminie książek w jednej z filii, na jego konto zostanie nałożona blokada (obowiązująca w całej sieci ursynowskich bibliotek) do czasu uregulowania zobowiązań wobec biblioteki.
9. Czytelnik posiadający jakiegokolwiek nieuregulowane zobowiązania w stosunku do biblioteki, nie może być osobą upoważnioną do korzystania z konta innego użytkownika biblioteki oraz osobą poręczającą.
10. Jeżeli na koncie dziecka czytelnika istnieją nieuregulowane zobowiązania w stosunku do biblioteki, poręczający nie może korzystać ze swojego konta, dopóki należności nie zostaną uregulowane.
11. Osoba poręczająca, mająca nieuregulowane zobowiązania w stosunku do biblioteki, nie może korzystać z konta niepełnoletniego dziecka, aby wypożyczać książki dla siebie. Dziecko korzysta ze swego konta bez ograniczeń.

12. Biblioteka nie ma obowiązku informowania czytelnika o mijającym terminie zwrotu wypożyczonych materiałów. Powiadomienia i upomnienia generowane automatycznie przez system biblioteczny mają wyłącznie charakter pomocniczy i informacyjny, a ich brak nie stanowi podstawy do obniżenia nałożonej opłaty za przetrzymanie materiałów bibliotecznych.
13. Czytelnik zobowiązany jest do poszanowania wypożyczonych materiałów bibliotecznych, stanowiących własność publiczną.
14. W przypadku zniszczenia lub zgubienia wypożyczonych materiałów bibliotecznych Czytelnik zobowiązany jest:
 - odkupić ten sam tytuł lub
 - kupić inny wskazany przez bibliotekarza bądź
 - wpłacić ekwiwalent pieniężny w wysokości aktualnej ceny rynkowej zagubionej jednostki inwentarzowej zbioru bibliotecznego
 - pokryć koszty oprawy introligatorskiej, jeśli książka była oprawiona (stopień zużycia materiałów bibliotecznych nie ma wpływu na wysokość ustalonego odszkodowania).
15. Przypadki zauważonych braków i uszkodzeń materiałów bibliotecznych należy zgłosić dyżurującemu bibliotekarzowi.
16. W każdym przypadku decyzję związaną z wypożyczaniem materiałów bibliotecznych oraz określeniem wysokości ekwiwalentu podejmuje kierownik placówki. Istnieje możliwość odwołania się do Dyrektora Biblioteki.

§ 5

ZASADY KORZYSTANIA Z CZYTELNI

1. Czytelnik, korzystający z materiałów udostępnianych w Czytelni, zobowiązany jest do okazania bibliotekarzowi karty bibliotecznej lub dowodu tożsamości z numerem PESEL.
2. Dostęp do księgozbioru podręcznego oraz czasopism bieżących jest wolny. Książki wybrane z półek należy przedstawić bibliotekarzowi.
3. Pozostałe materiały biblioteczne można otrzymać po złożeniu zamówienia.
4. Zamówienia należy składać najpóźniej na 30 minut przed zamknięciem Czytelni.
5. Z udostępnionych materiałów bibliotecznych można zamówić kserokopie w granicach dopuszczalnych *Ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych*. Wykonanie kserokopii jest odpłatne. Wysokość opłaty określa Załącznik Nr 5
6. Wnoszone do Czytelni materiały własne należy zgłosić u bibliotekarza.
7. Biblioteka dopuszcza jako formę wypożyczeń tzw. „wypożyczenia krótkoterminowe”

8. Prawo do korzystania z tej usługi mają wszyscy czytelnicy Biblioteki, którzy posiadają aktualną kartę biblioteczną.
9. Z księgozbioru podręcznego oraz z czytelni można wypożyczyć jednorazowo 1 wolumin. Wypożyczenie następuje po okazaniu karty, wypełnieniu rewersu oraz wpłaceniu kaucji zwrotnej za każdą wypożyczoną książkę. Kaucja zwrotna wynosi od 50,00 do 200,00 zł. za każdy wypożyczony wolumin .
10. Książki wypożycza się jeden raz w tygodniu w ostatnim dniu otwarcia Biblioteki, tzn. w piątek lub sobotę, nie wcześniej niż pół godziny przed zamknięciem placówki.
11. Zwrot wypożyczonych książek musi nastąpić w najbliższy poniedziałek najpóźniej pół godziny po otwarciu Biblioteki.
12. Terminu zwrotu materiałów wypożyczonych krótkoterminowo nie przedłuża się.
13. W przypadku nieterminowego zwrotu wypożyczonych publikacji naliczana będzie opłata zgodnie z cennikiem
14. W przypadku zagubienia lub zniszczenia wypożyczonych materiałów bibliotecznych Czytelnik jest zobowiązany do zakupienia tej samej książki lub wpłaty ekwiwalentu w wysokości nawet 3- krotnej wartości rynkowej danej publikacji.
15. Kwota naliczona tytułem nieterminowego zwrotu wypożyczonych materiałów lub/i kwota, będąca opłatą za zgubienie lub zniszczenie materiałów będzie potrącona z kwoty kaucji. W przypadku, gdy kwota kaucji będzie niewystarczająca na pokrycie powyższych opłat, Czytelnik jest zobowiązany pokryć różnicę.
16. Czytelnik nie stosujący się do regulaminu „wypożyczeń krótkoterminowych” może czasowo lub na stałe zostać pozbawiony prawa do korzystania z tej formy udostępnień.

§ 6

ZASADY KORZYSTANIA Z INTERNETU I KATALOGU ELEKTRONICZNEGO

1. Prawo do korzystania z Internetu przysługuje każdemu, kto zaakceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu. Czytelnik, który zamierza korzystać z Internetu i katalogu elektronicznego w Bibliotece obowiązany jest poinformować o tym fakcie dyżurującego bibliotekarza, okazać kartę biblioteczną lub dokument tożsamości z numerem PESEL oraz wpisać się do ewidencji odwiedzin (**wzór załącznik nr 6**)
2. Korzystanie z Internetu jest bezpłatne, z wyjątkiem opłat pobieranych na podstawie art.14 *Ustawy o bibliotekach (Załącznik Nr 7)*, za które Biblioteka ustaliła cennik opłat uwzględniający koszty usługi

3. Indywidualna sesja internetowa/katalogowa może trwać nie dłużej niż pół godziny, z możliwością przedłużenia, o ile nie będzie innych czytelników czekających na dostęp do komputera z Internetem.
4. Internet służy przede wszystkim do poszukiwania informacji i materiałów niezbędnych w zdobywaniu wiedzy, informacji bibliotecznej i bibliograficznej. Korzystanie z komputerów w/w celach traktowane jest priorytetowo.
5. Dostęp do Internetu w Bibliotece nie może służyć do przeglądania stron o charakterze pornograficznym, propagujących przemoc lub treści obraźliwe. Użytkownik nie może wykonywać jakichkolwiek czynności naruszających prawa autorskie twórców i dystrybutorów, nie może też za pośrednictwem Internetu popełniać czynów niezgodnych z prawem.
6. Próby wejścia na strony, do których dostęp jest zabroniony, są rejestrowane przez system w sposób umożliwiający identyfikację osób, dokonujących takich prób.
7. Pracownicy mają prawo kontrolować czynności wykonywane przez czytelnika na komputerze.
8. Pracownicy Biblioteki na życzenie użytkownika udzielają instrukcji dotyczących wyszukiwania informacji za pośrednictwem Internetu i katalogu SOWA. Poszukiwania prowadzi samodzielnie czytelnik.
9. Czytelnik zobowiązany jest do zakończenia pracy z komputerem na 10 minut przed zamknięciem biblioteki.
10. Użytkownik ma prawo do:
 - korzystania z Internetu przez pół godziny
 - pracy z programami zainstalowanymi na stanowiskach komputerowych
 - wydruku informacji wyszukanych w Internecie na wybranych stanowiskach komputerowych wyposażonych w drukarki
 - korzystania z centralnego katalogu Biblioteki
 - korzystania ze zbiorów multimedialnych i gier dostępnych w bibliotece
 - korzystania z komunikatorów internetowych pod warunkiem założenia własnego profilu w programie
 - korzystania z własnych nośników danych w celu zapisania na nich pobranych z Internetu materiałów.
11. Użytkownikowi korzystającemu z Internetu w Bibliotece zabrania się:
 - podejmowania wszelkich działań powodujących dewastację lub uszkodzenie komputera,
 - wprowadzania jakichkolwiek zmian w konfiguracji,
 - łamania zabezpieczeń systemu
 - instalowania własnego oprogramowania

- samowolnego usuwania usterek w działaniu oprogramowania systemowego i użytkowego oraz urządzeń stanowiących wyposażenie stanowisk komputerowych
 - spożywania posiłków i napojów przy stanowisku komputerowym.
12. Czytelnik ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody przez niego spowodowane w odległych lub lokalnych systemach komputerowych oraz wszelkie inne straty i nadużycia popełnione przy użyciu udostępnionych mu zasobów Internetu.
 13. Bibliotekarz może odmówić Czytelnikowi dostępu do komputera, jeżeli uzna, że Czytelnik wykonuje czynności niepożądane, nawet jeśli nie są one uwzględnione w regulaminie.
 14. Nieprzestrzeganie wyżej wymienionych zasad pozbawia Czytelnika prawa korzystania z Internetu.
 15. W bibliotekach dla dzieci z Internetu korzystają wyłącznie dzieci.

§ 7

ZASADY KORZYSTANIA Z SIECI HOTSPOT

1. Właścicielem bezprzewodowych punktów dostępowych działających w ramach hotspotu jest Biblioteka Publiczna im. J.U. Niemcewicza w Dzielnicy Ursynów m.st. Warszawy.
2. Dostęp do Internetu realizowany jest z wykorzystaniem infrastruktury Biblioteki Publicznej im. J.U. Niemcewicza w Dzielnicy Ursynów m.st. Warszawy
3. Siecią zarządza Dział Obsługi Sieci w/w Biblioteki e-mail: it@ursynoteka.pl
4. Usługa dostępu do Internetu za pośrednictwem hotspotu jest bezpłatna.
5. Prawo do bezpłatnego korzystania z hotspotu przysługuje każdemu, kto zaakceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu. Użytkownik jest zobowiązany wpisać się do ewidencji odwiedzin na podstawie karty bibliotecznej lub dowodu tożsamości z numerem PESEL.
6. Dostęp do Internetu może być wykorzystywany jedynie przez osoby fizyczne, do niekomercyjnych celów niezwiązanych z prowadzoną działalnością gospodarczą.
7. Hotspot działa w godzinach pracy placówek bibliotecznych w wypożyczalniach i czytelnich dla dorosłych . Biblioteka nakłada limit długości sesji korzystania z hotspotu (1 godzina). Po wygaśnięciu sesji można się zalogować ponownie.
8. Użytkownikowi nie przysługują żadne roszczenia z tytułu czasowego lub stałego braku sygnału internetowego, wynikającego z wyłączenia lub problemów

technicznych z nadajnikiem hotspot. Biblioteka nie jest w stanie zagwarantować minimalnej przepływności łącza internetowego.

9. Zabrania się wykorzystywania hotspotu Biblioteki do:

- a) popełniania czynów niezgodnych z prawem (np.: działań naruszających ustawę o prawie autorskim, korzystania ze stron zawierających pornografię lub sceny drastyczne oraz stron propagujących przemoc).
- b) przeglądania i rozpowszechniania materiałów o treści obrażającej uczucia innych (np. o charakterze rasistowskim).
- c) masowego rozsyłania materiałów o charakterze reklamowym, wirusów komputerowych oraz innych programów mogących spowodować uszkodzenie komputerów innych użytkowników Internetu.

Zabronione są także:

- d) próby uzyskania dostępu do wszelkich zasobów sieciowych, do których użytkownik nie jest uprawniony.
 - e) próby ominięcia zabezpieczeń stosowanych przy dostępie bezprzewodowym (tj. zmiana adresu IP nadanego przez serwer DHCP, stosowanie tuneli itp.).
 - f) uruchamianie serwerów usług na urządzeniach podłączonych do hotspotu.
 - g) dalsze udostępnianie sygnału poprzez stosowanie repeaterów, routerów itp. bez pisemnej zgody podmiotu odpowiedzialnego za zarządzanie hotspotem.
 - h) wszelkie inne działania użytkownika, które mogą zostać uznane za potencjalnie niebezpieczne dla funkcjonowania hotspotu i infrastruktury informatycznej Biblioteki.
10. Użytkownik może zostać czasowo lub na stałe odłączony od dostępu do Internetu za pośrednictwem hotspotu, jeśli wykryte zostaną działania niezgodne z niniejszym regulaminem.
11. Ze względów bezpieczeństwa nie jest gwarantowana dostępność wszystkich usług sieciowych.
12. Do podłączenia urządzenia do sieci bezprzewodowej wymagane jest by było ono zgodne ze standardem 802.11.
13. Pracownicy Biblioteki nie prowadzą bezpośredniego wsparcia dla użytkowników hotspotu w zakresie konfiguracji urządzeń, a także nie ponoszą odpowiedzialności za zgodność urządzeń użytkowników z infrastrukturą hotspotu.
14. Ruch w sieci jest na bieżąco monitorowany i archiwizowany. Użytkownik ponosi wyłączną odpowiedzialność za sposób w jaki wykorzystuje konto.
15. Decyzję o odłączeniu użytkownika podejmuje dyżurny administrator Sieci Biblioteki, po analizie jego działania w sieci. Od decyzji nie przysługuje odwołanie.

16. Użytkownik jest zobowiązany do właściwego zabezpieczenia swojego urządzenia przed niepowołanym dostępem z zewnątrz. Wskazane jest posiadanie oprogramowania antywirusowego i oprogramowania typu personal firewall.
17. Użytkownik jest świadom tego, że ruch odbywający się za pośrednictwem hotspotu jest niezabezpieczony i może być potencjalnie "podsluchiwany" przez innych. W związku z powyższym przy korzystaniu ze stron i usług zawierających poufne dane (np. poczta elektroniczna, konta bankowe, konta na portalach aukcyjnych itp.) wskazane jest wykorzystywanie szyfrowanych protokołów np. https, pop3s, smtp. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe z niezastosowania się do powyższego wskazania.
18. Nieznajomość Regulaminu przez użytkownika nie zwalnia go z odpowiedzialności.

§ 8

IMPREZY

1. Organizator zastrzega sobie prawo utrwalania przebiegu imprezy w formie zapisu fotograficznego, filmowego i dźwiękowego w celach dokumentacyjnych.
2. Udział w imprezie oznacza wyrażenie przez uczestnika zgody na nieodpłatne utrwalenie swojego wizerunku w w/w zakresie, a także na jego rozpowszechnianie przez umieszczenie fotografii, filmów i nagrań dźwiękowych w serwisie internetowym biblioteki oraz jej publikacjach informacyjnych i reklamowych. Uczestnikom nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia, w szczególności prawo do wynagrodzenia.

§ 9

PRZEPISY PORZĄDKOWE

1. Na sali wypożyczalni mogą przebywać tylko Czytelnicy zarejestrowani lub osoby upoważnione przez stałych Czytelników.
2. Przed wejściem do wypożyczalni należy pozostawić w wyznaczonym miejscu teczek, plecaki i duże torby.
3. W Bibliotece obowiązuje zakaz palenia tytoniu, spożywania posiłków i napojów, korzystania z telefonów komórkowych.
4. W Bibliotece obowiązuje zakaz wstępu dla osób będących pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.

5. Czytelnik przebywający w wypożyczalni lub czytelnicy nie może w żaden sposób zakłócać porządku.

Czytelnik, który nie stosuje się do przepisów niniejszego Regulaminu, może czasowo, a w szczególnie drastycznych przypadkach na stałe, zostać pozbawiony prawa do korzystania z Biblioteki.

Bibliotekarz może odmówić obsługi Użytkownika, nie stosującego się do przepisów Regulaminu, naruszającego powszechnie obowiązujące normy zachowania, będącego w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających, zachowującego się głośno i agresywnie oraz nie przestrzegającego podstawowych zasad higieny. Decyzję w tej sprawie podejmuje kierownik Wypożyczalni. Czytelnikowi przysługuje prawo odwołania się do Dyrektora Biblioteki, a od jego decyzji do właściwej jednostki administracyjnej Urzędu Dzielnicy Ursynów.

Warszawa, dnia.....

**Dane użytkownika Biblioteki Publicznej im. J. U. Niemcewicza
w Dz. Ursynów m. st. Warszawy.
Wypożyczalnia nr**

Ja, niżej podpisany(a)

....., PESEL:
/imię i nazwisko/

oświadczam,
że moim miejscem zameldowania jest:

.....
Zobowiązuję się do powiadamiania Biblioteki o każdorazowej zmianie miejsca zamieszkania w terminie 30 dni od dokonania tej zmiany, pod rygorem wystąpienia skutków doręczenia korespondencji określonych w art. 139 § 1 Kodeksu Postępowania Cywilnego.

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z „Regulaminem wypożyczeń w Bibliotece Publicznej im. Juliana Ursyna Niemcewicza w dz. Ursynów m. st. Warszawy.” i zobowiązuję się do przestrzegania jego postanowień. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów statystycznych Biblioteki i ewentualnych roszczeń prawnych za niezwrócone materiały biblioteczne obciążające moje osobiste konto biblioteczne.

**Oświadczam, uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 i 286 Kodeksu Karnego,
że powyższe dane są prawdziwe.**

.....
czytelny podpis

Kodeks Postępowania Cywilnego

Art. 139. Niemożność doręczenia pisma § 1. W razie niemożności doręczenia w sposób przewidziany w artykułach poprzedzających, pismo przesłane za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe należy złożyć

w placówce pocztowej tego operatora, a doręczane w inny sposób – w urzędzie właściwej gminy, umieszczając zawiadomienie o tym w drzwiach mieszkania adresata lub w oddawczej skrzynce pocztowej ze wskazaniem gdzie i kiedy pismo pozostawiono, oraz z pouczeniem, że należy je odebrać w terminie siedmiu dni od dnia umieszczenia zawiadomienia. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, czynność zawiadomienia należy powtórzyć.

Kodeks Karny

Art. 233. § 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

§ 6. Przepisy § 1-3 oraz 5 stosuje się odpowiednio do osoby, która składa fałszywe oświadczenie, jeżeli przepis ustawy przewiduje możliwość odebrania oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej.

Art. 286. § 1. Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8. **§ 3.** W wypadku mniejszej wagi, sprawca podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2.

Zobowiązanie

(nr czytelnika)	(nazwisko i imię)	(znak statystyczny)
(data urodzenia)	(PESEL)	
(zawód, szkoła, klasa)		
(adres zamieszkania z kodem, telefon)		
(adres zameldowania stałego z kodem, telefon)		

Oświadczam, że znam regulamin Biblioteki i jestem zobowiązany do jego przestrzegania i ponoszenia odpowiedzialności za spowodowane szkody. Jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów statystycznych Biblioteki i ewentualnych roszczeń prawnych za nie zwrócone zbiory.

(data) (podpis)

Wypełnić w przypadku niepełnego

Przyjmuję odpowiedzialność za wypełnienie zobowiązań w stosunku do Biblioteki. Jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów statystycznych Biblioteki i ewentualnych roszczeń prawnych za nie zwrócone zbiory.

(nazwisko i imię) (PESEL)

(adres zamieszkania z kodem, telefon)

(adres zameldowania stałego z kodem, telefon)

Upoważniłem do korzystania z mojego konta (nazwisko i imię osoby upoważnionej)

z następującymi ograniczeniami (zbiór, liczba vol., sztuk)

(adres stałego zameldowania z kodem i telefonem osoby upoważnionej)

(podpis czytelnika/poręczającego)

Pu B-192 Wydawnictwa Akcydensowe S.A., Warszawa, ul. Bema 80a, tel. 632 20 04

**Dane użytkownika Biblioteki Publicznej im. J. U. Niemcewicza
w Dz. Ursynów m. st. Warszawy.
Wypożyczalnia nr**

Ja, niżej podpisany(a):

....., zamieszkały.....
/imię i nazwisko/

oświadczam,
że jestem prawnym opiekunem użytkownika:

....., PESEL:
/imię i nazwisko/

oraz, że jego miejscem zameldowania jest:

.....

Zobowiązuję się do powiadamiania Biblioteki, o każdorazowej zmianie miejsca zamieszkania w terminie 30 dni od dokonania tej zmiany, pod rygorem wystąpienia skutków doręczenia korespondencji określonych w art. 139 § 1 Kodeksu Postępowania Cywilnego.

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z „Regulaminem wypożyczeń w Bibliotece Publicznej im. Juliana Ursyna Niemcewicza w dz. Ursynów m. st. Warszawy.” i przyjmuję odpowiedzialność za przestrzeganie jego postanowień przez użytkownika. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów statystycznych Biblioteki i ewentualnych roszczeń prawnych za niezwrócone materiały biblioteczne obciążające osobiste konto biblioteczne użytkownika.

Oświadczam, uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 oraz 286 Kodeksu Karnego, że powyższe dane są prawdziwe.

.....
czytelny podpis

Kodeks Postępowania Cywilnego

Art. 139. Niemożność doręczenia pisma

§ 1. W razie niemożności doręczenia w sposób przewidziany w artykułach poprzedzających, pismo przesłane za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe należy złożyć w placówce pocztowej tego operatora, a doręczane w inny sposób – w urzędzie właściwej gminy, umieszczając zawiadomienie o tym w drzwiach mieszkania adresata lub w oddawczej skrzynce pocztowej ze wskazaniem gdzie i kiedy pismo pozostawiono, oraz z pouczeniem, że należy je odebrać w terminie siedmiu dni od dnia umieszczenia zawiadomienia. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, czynność zawiadomienia należy powtórzyć.

Kodeks Karny

Art. 233. § 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

§ 6. Przepisy § 1-3 oraz 5 stosuje się odpowiednio do osoby, która składa fałszywe oświadczenie, jeżeli przepis ustawy przewiduje możliwość odebrania oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej.

Art. 286. § 1. Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8. **§ 3.** W wypadku mniejszej wagi, sprawca podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2.

UPOWAŻNIENIE

Jako użytkownik Biblioteki Publicznej im. Juliana Ursyna Niemcewicza w Dzielnicy Ursynów m. st. Warszawy upoważniam Panią/na

.....
Nr PESEL

Zamieszkała/y.....

do posługiwania się moją kartą biblioteczną i wypożyczania na moje konto
wybranych materiałów bibliotecznych. Jednocześnie oświadczam, że za
wypożyczone materiały osobiście przyjmuję pełną odpowiedzialność zgodnie z
Regulaminem Wypożyczeń.

.....
Podpis Użytkownika

CENNIK OPŁAT

Biblioteki Publicznej im. J. U. Niemcewicza w Dzielnicy Ursynów m. st. Warszawy

Biblioteka Publiczna im. J. U. Niemcewicza w Dzielnicy Ursynów m. st. Warszawy, dalej Biblioteka, pobiera - na podstawie art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r., poz.

642 z późn. zm.) - opłaty za:

- 1) nieterminowy zwrot wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
- 2) wyrobienie duplikatu karty bibliotecznej,
- 3) uszkodzenie lub oderwanie kodu kreskowego znajdującego się na dokumencie,
- 4) usługi kserograficzne,
- 5) wydruki komputerowe,
- 6) ekwiwalent za zagubiony bądź zniszczony materiał biblioteczny.

7) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne. Wysokość wnoszonych opłat przez czytelnika określa poniższy cennik:

Rodzaj opłaty	Jednostka miary	Cena
Kaucje		
Za szczególnie cenne zbiory	1 wol.	
Usługi komputerowe		
Wydruk tekstu czarno-białego	1 strona A4	0,30 zł
	1 strona A3	0,60 zł
Wydruk tekstu kolorowego	1 strona A4	1,50 zł
	1 strona A3	3,00 zł
Usługi kserograficzne		
Odbitka jednostronna	1 strona A4	0,30 zł
	1 strona A3	0,60 zł
Odbitka dwustronna	1 strona A4	0,60 zł
	1 strona A3	1,20 zł
Inne		
Wydanie duplikatu legitymacji czytelniczej	1 szt.	5,00 zł
Zniszczenie lub zerwanie kodu kreskowego	1 szt.	1,00 zł
Zniszczenie lub zagubienie materiału bibliotecznego	1 wol.	do 3 x wartość rynkowa
Kary za przetrzymanie materiałów bibliotecznych		
Książki, audiobooki	1 dzień zwłoki	0,10 zł
Płyty DVD, płyty kompaktowe	1 dzień zwłoki	3,00 zł
Wypożyczenia krótkoterminowe	1 dzień zwłoki	10,00 zł
Koszty wysłanych upomnień oraz rozmów telefonicznych	Wydruk monitu, telefon, znaczek, koperta	5,00 zł

Kaucje od czytelników pobiera się w przypadku wypożyczenia szczególnie cennych dla Biblioteki zbiorów. Podstawą zwrotu kaucji jest dowód wpłaty. Po upływie 12 miesięcy od zaprzestania korzystania z wypożyczalni, kaucje nieodebrane przechodzą na rzecz Biblioteki.

Oplaty - każda wpłata dokonana przez czytelnika jest potwierdzana pokwitowaniem.

Jeżeli czytelnik odmawia zwrotu materiałów bibliotecznych lub uiszczenia należnych opłat Biblioteka dochodzi swych roszczeń zgodnie z przepisami prawa.

Załącznik nr 6

LISTA OSÓB KORZYSTAJĄCYCH Z INTERNETU						
Lp.	Data	Imię i nazwisko	PESEL / NR karty	Nr stanowiska	Rozpoczęcie sesji	Koniec sesji

WYCIĄG z ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach
(Dz. U. z 2012 r., poz. 642 z późn. zm.)

Rozdział 3 Organizacja bibliotek

Art. 14

1. Usługi bibliotek, których organizatorami są podmioty określone w art. 8 ust. 2, są ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. **Oplaty mogą być pobierane:**
 - 1) **za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne;**
 - 2) **za wypożyczenia materiałów audiowizualnych;**
 - 3) **w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne;**
 - 4) **za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych;**
 - 5) **za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych**
3. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, nie może przekraczać kosztów wykonania usługi.
4. Zasady i warunki korzystania z biblioteki określa regulamin nadany przez jej dyrektora (kierownika).

Art. 8

1. Biblioteki są organizowane i prowadzone przez podmioty zwane dalej "organizatorami".
2. *Organizatorami bibliotek są:*
 - 1) *ministrowie i kierownicy urzędów centralnych;*
 - 2) *jednostki samorządu terytorialnego.*
3. Organizatorami bibliotek mogą być także:
 - 1) osoby fizyczne;
 - 2) osoby prawne;
 - 3) jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej.

Dane użytkownika Biblioteki Publicznej im. J. U. Niemcewicza w Dz. Ursynów m.st. Warszawy

Wypożyczalnia nr

Ja, niżej podpisany (a)

....., PESEL:.....
(imię i nazwisko)

oświadczam,
że moim miejscem zamieszkania jest:

.....

Zobowiązuję się do powiadamiania Biblioteki o każdorazowej zmianie miejsca zamieszkania w terminie 30 dni od dokonania tej zmiany.

Oświadczam, że zapoznałem (am) się z „Regulaminem wypożyczeń w Bibliotece Publicznej im. Juliana Ursyna Niemcewicza w dz. Ursynów m. st. Warszawy” i zobowiązuję się do przestrzegania jego postanowień. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów statystycznych Biblioteki i ewentualnych roszczeń prawnych za niezwrócone materiały biblioteczne obciążające moje osobiste konto biblioteczne.

Oświadczam, uprzedzony (a) o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 i 286 Kodeksu Karnego, że powyższe dane są prawdziwe.

.....
(czytelny podpis)

Kodeks Karny

Art. 233. § 1. Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

§ 6. Przepisy 1-3 oraz 5 stosuje się odpowiednio do osoby, która składa fałszywe oświadczenie, jeżeli przepis ustawy przewiduje możliwość odebrania oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej.

Art. 286. § 1. Kto w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

§ 3. W wypadku mniejszej wagi, sprawca podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2.

NR KARTY CZYTELNIKA

ZNAK STATYSTYCZNY

KARTA ZAPISU CZYTELNIKA



NAZWISKO I IMIĘ

PESEL

TYP STATYSTYCZNY

☐ uczę się

☐ pracuję

☐ pozostał

ADRES ZAMELLOWANIA

ADRES DO KORESPONDENCJI

E-MAIL

* NR TELEFONU

* Podanie danych w zakresie e-mail, nr telefonu jest dobrowolne. Wpisując te dane Czytelnik wyraża zgodę na przetwarzanie tych danych osobowych w celach kontaktowych (prowadzenie o terminach zwrotu wypożyczonych materiałów, o możliwości odbioru zamówionych materiałów i prowadzenie korespondencji o podobnym charakterze pocztą elektroniczną i telefonicznie), zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO. Poostate dane osobowe są przetwarzane w związku z realizacją obowiązków prawnych (zgodnych na Biblioteczce oraz zadań publicznych powierzonych Biblioteczce (art. 6 ust. 1 lit. c i lit. e RODO).

Szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych osobowych ("Klauzula informacyjna RODO") dostępne są w placówkach Urzędności oraz na stronie: <https://www.bip.ursynoteka.pl/rodo/>

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem Biblioteki, zobowiązuję się do przestrzegania go i ponoszenia odpowiedzialności za spowodowane sankcje. Oświadczam, że zapoznałem/am się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

DATA I PODPIS CZYTELNIKA

DATA I PODPIS BIBLIOTECARZA



UPOWAŻNIAM DO KORZYSTANIA Z MOJEGO KONTA

IMIĘ I NAZWISKO
OSOBY UPOWAŻNIONEJ

PODPIS
UPOWAŻNIAJĄCEGO

NR KARTY CZYTELNIKA

ZNAK STATYSTYCZNY

KARTA ZAPISU CZYTELNIKA NIELETNIEGO

NAZWISKO I IMIENIA

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

TYP STATYSTYCZNY

☐ uczę się ☐ pracuję ☐ pozostali

ADRES ZAMELDOWANIA

ADRES DO KORESPONDENCJI

* E-MAIL

* NR TELEFONU

* Podanie danych w zakresie e-mail, nr telefonu jest dobrowolne. Wpisując te dane Czytelnik wyraża zgodę na przetwarzanie tych danych osobowych w celach kontaktowych (powiadamianie o terminach zwrotu wypożyczonych materiałów, o możliwości odbioru zamówionych materiałów i prowadzenie korespondencji o podobnym charakterze pocztą elektroniczną i telefonicznie i), zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO. Pozostałe dane osobowe są przetwarzane w związku z realizacją obowiązków prawnych ciężących na Bibliotece oraz zadań publicznych powierzonych Bibliotece (art. 6 ust. 1 lit. c i lit. e RODO).

Szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych osobowych ("Klauzula informacyjna RODO") dostępne są w placówkach Usługi oraz na stronie: <https://www.bip.uspwnetka.pl/index/>

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem Biblioteki, zobowiązuję się do przestrzegania go i ponoszenia odpowiedzialności za spowodowane szkody. Oświadczam, że zapoznałem/am się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

NAZWISKO I IMIENIA RODZICA/OPIEKUNA

PESEL RODZICA/OPIEKUNA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ADRES ZAMELDOWANIA LUB ADRES DO KORESPONDENCJI Z KODEM POCZTOWYM

* E-MAIL

* NR TELEFONU

DATA I PODPIS RODZICA/OPIEKUNA

DATA I PODPIS BIBLIOTEKARZA

UPOWAŻNIAM DO KORZYSTANIA Z KONTA

--

NAZWISKO I IMIĘ
OSOBY UPOWAŻNIONEJ

--

PODPIS
RODZICA/OPIEKUNA

Dane użytkownika Biblioteki Publicznej im. J. U. Niemcewicza w Dz. Ursynów m.st. Warszawy

Wypożyczalnia nr

Ja, niżej podpisany (a)

....., zamieszkały.....
(imię i nazwisko)

oświadczam,

że jestem prawnym opiekunem użytkownika:

....., PESEL:.....
(imię i nazwisko)

oraz, że jego miejscem zamieszkania jest:

.....

Zobowiązuję się do powiadamiania Biblioteki o każdorazowej zmianie miejsca zamieszkania w terminie 30 dni od dokonania tej zmiany.

Oświadczam, że zapoznałem (am) się z „Regulaminem wypożyczeń w Bibliotece Publicznej im. Juliana Ursyna Niemcewicza w dz. Ursynów m. st. Warszawy” i przyjmuję odpowiedzialność za przestrzeganie jego postanowień przez użytkownika. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów statystycznych Biblioteki i ewentualnych roszczeń prawnych za niezwrócone materiały biblioteczne obciążające osobiste konto biblioteczne użytkownika.

Oświadczam, uprzedzony (a) o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 i 286 Kodeksu Karnego, że powyższe dane są prawdziwe.

.....
(czytelny podpis)

Kodeks Karny

Art. 233. § 1. Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

§ 6. Przepisy 1-3 oraz 5 stosuje się odpowiednio do osoby, która składa fałszywe oświadczenie, jeżeli przepis ustawy przewiduje możliwość odebrania oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej.

Art. 286. § 1. Kto w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

§ 3. W wypadku mniejszej wagi, sprawca podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2.

Zasady regulowania opłat za usługi

Biblioteka Publiczna im. Juliana Ursyna Niemcewicza w Dzielnicy Ursynów m.st. Warszawy 02-791 Warszawa ul. Braci Wagów 1, NIP 951-18-78-932, REGON 010861160 ustaliła zasady regulowania opłat za nieterminowy zwrot materiałów:

1. Opłaty za nieterminowy zwrot materiałów bibliotecznych mogą być dokonywane:
 - osobiście w formie gotówkowej we wszystkich placówkach Biblioteki Publicznej im. Juliana Ursyna Niemcewicza w Dzielnicy Ursynów m.st. Warszawy,
 - przez elektroniczny system płatniczy realizowanych przez firmę PayU S.A.,
 - przelewem bankowym na konto Biblioteki Publicznej im. Juliana Ursyna Niemcewicza w Dzielnicy Ursynów m.st. Warszawy (Bank Pekao S.A. 15 1240 1125 1111 0000 0345 0000).
2. Usługi, za które opłatę można wykonać elektronicznie wraz z należnymi kwotami, widoczne są na koncie Użytkownika w systemie bibliotecznym.
3. Dostęp do serwisu pobierania opłat przez Bibliotekę za pośrednictwem bankowości elektronicznej jest możliwy po zalogowaniu się na konto czytelnika w katalogu online Biblioteki w zakładce Konto. Serwis Biblioteki przekieruje użytkownika do serwisu transakcyjnego PayU, gdzie można dokonać opłaty.
4. Wygenerowana przez serwis kwota do zapłaty nie podlega podziałowi na raty.
5. Po dokonaniu procedur związanych z wpłaceniem opłaty, użytkownik otrzymuje potwierdzenie dokonanej operacji na adres e-mail zgłoszony w systemie bibliotecznym.
6. PayU pobiera od każdej transakcji opłatę w wysokości 1,5% wartości transakcji. Opłata doliczana jest do kwoty transakcji.
7. Opłata dotyczy wszystkich metod płatności w serwisie PayU: karty płatnicze (Visa MasterCard), BLIK, płatności elektroniczne.
8. Usunięcie opłat rozliczonych elektronicznie przez użytkownika dokonywane jest w momencie zaksięgowania przelewu przez bank.
9. Reklamacje związane z usługą bankowości elektronicznej należy zgłaszać bezpośrednio w placówce lub na adres mailowy it@ursynoteka.pl
10. Reklamację należy wnieść w terminie 14 dni licząc od dnia, w którym Usługa została wykonana lub miała być wykonana.
11. Reklamacja jest rozpatrywana w terminie 14 dni od dnia jej wpływu na wskazany wyżej adres e-mail.
12. Jeśli w tym terminie reklamacja nie może zostać rozpatrzona, Administrator powiadomi Użytkownika e-mailem o przyczynach opóźnienia i przewidywanym terminie rozpatrzenia reklamacji.

13. Biblioteka nie odpowiada za problemy techniczne leżące po stronie serwisu transakcyjnego PayU.
14. Opłaty za odpłatne usługi biblioteczne mogą być dokonywane osobiście w formie gotówkowej we wszystkich placówkach Biblioteki (wpłata potwierdzona wydrukiem).