



Biblioteka Publiczna im. J. U. Niemcewicza w Dzielnicy Ursynów m. st. Warszawy, ogłasza nabór do

**Mediateki na stanowisko: Kierownik Placówki Bibliotecznej**

**Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie wyższe na jednym z kierunków – bibliotekoznawstwo, kulturoznawstwo, animacja kulturalna, lub podyplomowych z zakresu bibliotekoznawstwa,
- co najmniej 3-letnie doświadczenie pracy w bibliotece,
- komunikatywność, kreatywność, odpowiedzialność i samodzielność w działaniu,
- ogólna wiedza z zakresu filmu, muzyki, teatru oraz literatury pięknej,
- sprawne posługiwanie się językiem polskim w mowie i piśmie, w tym umiejętność tworzenia tekstów informacyjno-promocyjnych,
- znajomość programu Sowa,
- znajomość przepisów oraz norm katalogowania zbiorów oraz formatu Marc21,
- doświadczenie w zakresie opracowania zbiorów bibliotecznych (głównie audiobooków, filmów, muzyki) na nośnikach,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku.

**Wymagania dodatkowe:**

- umiejętności organizacji czasu pracy, podziału zadań oraz selekcji informacji,
- łatwość w budowaniu i podtrzymywaniu przyjacielskich relacji ze współpracownikami,
- dokładność i dbałość o szczegóły, wysoka kultura osobista,
- kreatywność oraz pasja w działaniu,
- umiejętność obsługi urządzeń technicznych podczas spotkań i wydarzeń kulturalnych
- znajomość języka angielskiego na poziomie podstawowym,
- gotowość do stałego podnoszenia kwalifikacji.

**Mile widziane dodatkowe umiejętności:**

- doświadczenie w pracy na stanowisku kierowniczym,
- znajomość procesów windykacyjnych,
- znajomość programów graficznych i umiejętność ich wykorzystania,
- doświadczenie w zakresie PR, promocji i obsługi social mediów.

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- obsługa czytelników w zakresie udostępniania księgozbioru,
- popularyzacja kultury filmowej poprzez organizowanie warsztatów, spotkań, zajęć i akcji popularyzatorskich,
- analiza rynku wydawniczego pod kątem potrzeb czytelników, gromadzenie zbiorów,
- nadzór nad podległą placówką pod względem planowania i organizacji pracy oraz obsługi czytelników,
- dbałość o wygląd miejsca pracy i organizacja przestrzeni pod wydarzenia kulturalne oraz zajęcia,
- sprawozdawczość i inne prace związane z merytoryczną działalnością biblioteki.

Praca na stanowisku związana jest ze znajomością zagadnień dotyczących ww. zadań, oraz m.in. następujących aktów prawnych: ustawy o prowadzeniu i organizowaniu działalności kulturalnej, ustawy o bibliotekach ustawy o obowiązkowych egzemplarzach bibliotecznych wraz z ich aktami wykonawczymi, prawa pracy prawie prasowym, prawie autorskim i prawach pokrewnych

**Ze swojej strony oferujemy:**

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, praca dwuzmianowa,
- wynagrodzenie adekwatne do wykształcenia, posiadanego doświadczenia zawodowego oraz zaangażowania,
- możliwość wykupienia ubezpieczenia na życie.

## **Dokumenty, sposób składania oraz termin ich złożenia:**

Dokumenty aplikacyjne: **CV, list motywacyjny, koncepcję planu funkcjonowania placówki oraz wstępny plan lekcji bibliotecznych, spotkań i warsztatów okazjonalnych i tematycznych** prosimy składać w terminie do **dnia 25 lutego 2024 r.** za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: **kadry@ursynoteka.pl** lub osobiście w **kadrach Biblioteki Publicznej im. J. U. Niemcewicza w Dzielnicy Ursynów m.st. Warszawy, z siedzibą : 02-776 Warszawa ul. Wasilkowskiego 6 .**

Nabór zostanie przeprowadzony na podstawie analizy wykształcenia, doświadczenia zawodowego i przebiegu pracy zawodowej kandydatów oraz w oparciu o rozmowę kwalifikacyjną. Po weryfikacji Państwa dokumentów, pracownik kadr telefonicznie lub mailem zaprosi na rozmowę **wybranych** kandydatów, którzy spełnią postawione wymagania– korzystając z danych kontaktowych podanych przez kandydata. Dokumenty osób niewyłonionych do zatrudnienia zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 3 miesięcy od dnia zakończenia naboru.

### **Razem z CV Kandydat składa oświadczenie woli o treści :**

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Bibliotekę Publiczną im Juliana Ursyna Niemcewicza w Dzielnicy Ursynów m.st. Warszawy z siedzibą w Warszawie przy ul. Braci Wagów 1, 02-791, dla potrzeb realizacji procesu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO) Dz. U. UE.L.2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 r.)”