

Dyrektor Biblioteki Publicznej im. J. U. Niemcewicza w Dzielnicy Ursynów
m.st. Warszawy ogłasza nabór na stanowisko:

Pomoc bibliotekarza

Miejsce pracy:

- Biblioteka Publiczna im. J. U. Niemcewicza w Dzielnicy Ursynów m. st. Warszawy

Wymagania niezbędne:

- brak przeciwwskazań do wykonywania pracy fizycznej,
- dokładność i dbałość o szczegóły,
- dobra organizacja własnej pracy oraz umiejętność pracy w zespole,
- komunikatywność,
- łatwość budowania i podtrzymywania przyjacielskich relacji ze współpracownikami,
- uczciwość i rzetelność,
- motywacja i chęć do pracy,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- gotowość do pracy w trybie zmianowym

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- ☐ pomoc przy pracach z księgozbiorem,
- ☐ dbanie o ład i porządek w pomieszczeniach,
- ☐ pomoc przy organizacji spotkań z czytelnikami,
- ☐ dbałość o stan powierzonego mienia,
- ☐ dbałość o higienę urządzeń sanitarnych oraz podłóg i regałów
- ☐ okładanie książek

Ze swojej strony oferujemy:

- stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- pełny wymiar czasu pracy,
- wynagrodzenie adekwatne do doświadczenia zawodowego oraz zaangażowania,
- świadczenia socjalne oraz możliwość wykupienia ubezpieczenia na życie.

Dokumenty, sposób składania oraz termin ich złożenia :

Dokumenty aplikacyjne: CV oraz list motywacyjny prosimy składać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: **kadry@ursynoteka.pl** lub osobiście w **kadrach Biblioteki Publicznej im. J. U. Niemcewicza w Dzielnicy Ursynów m.st. Warszawy, z siedzibą : 02-776 Warszawa ul. Wasilkowskiego 6 .**

Dokumenty należy opatrzyć własnoręcznym podpisem. Aplikacje nie podpisane własnoręcznie i przesłane bez klauzuli zgody zostaną usunięte i nie będą brały udziału w procesie rekrutacyjnym ! ! !

Nabór zostanie przeprowadzony na podstawie analizy wykształcenia, doświadczenia zawodowego i przebiegu pracy zawodowej kandydatów oraz w oparciu o rozmowę kwalifikacyjną. Po weryfikacji Państwa dokumentów, pracownik kadr telefonicznie lub mailem zaprosi na rozmowę wybranych kandydatów, którzy spełnią postawione wymagania – korzystając z danych kontaktowych podanych przez kandydata. Dokumenty osób niewyłonionych do zatrudnienia zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 3 miesięcy od dnia zakończenia naboru.

Razem z CV Kandydat składa oświadczenie woli o treści :

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Bibliotekę Publiczną im Juliana Ursyna Niemcewicza w Dzielnicy Ursynów m.st. Warszawy z siedzibą w Warszawie przy ul. Braci Wagów 1, 02-791, dla potrzeb realizacji procesu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO) Dz. U. UE.L.2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 r.)”.[1]

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY DLA OSÓB UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZATRUDNIENIE :

Wypełniając obowiązek informacyjny, spoczywający na Pracodawcy, w związku z prowadzonym naborem na wolne stanowisko: Pomoc Bibliotekarza, uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych osób ubiegających się o zatrudnienie jest Biblioteka Publiczna im. J.U. Niemcewicza w Dzielnicy Ursynów m.st. Warszawy, z siedzibą: ul. Braci Wagów 1, 02-791 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: iod@ursynoteka.pl lub pisząc na adres korespondencyjny, podany w punkcie 1.
3. Administrator przetwarza dane osobowe osób ubiegających się o zatrudnienie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 22¹ § 1 i § 4 Kodeksu pracy. W przypadku podania przez kandydata innych danych osobowych, niż wymagane przepisami art. 22¹ § 1 i § 4 Kodeksu pracy, podstawą ich przetwarzania będzie dobrowolna zgoda, wyrażona na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i/lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO, w związku z art. 22^{1a} § 1 i art. 22^{1b} § 1 Kodeksu pracy.

4. Dane osobowe kandydatów przetwarzane są w celu wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym, w związku z naborem na wolne stanowisko pracy – Pomoc Bibliotekarza, a po zakończeniu procesu rekrutacji – w celach archiwizacyjnych, zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. Odbiorcami danych osobowych kandydatów mogą być uprawnione przepisami prawa instytucje oraz podmioty, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych (np. w zakresie obsługi informatycznej, prowadzenia BIP, hostingu email).
6. Dane osobowe kandydatów będą przechowywane przez okres realizacji celów wskazanych w ust. 4, a w przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody - do czasu wycofania przez kandydata zgody na przetwarzanie danych.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych osób ubiegających się o zatrudnienie, kandydatom przysługują następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
 - c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym) – w przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody.
8. W związku z przetwarzaniem danych na podstawie dobrowolnej zgody, kandydatom przysługuje prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Bibliotece danych osobowych, kandydatom przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. W stosunku do danych kandydatów nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje (bez udziału człowieka), w tym dane nie będą profilowane.
11. Administrator nie będzie przekazywać danych kandydatów do państw trzecich (spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego).
12. Podanie danych wymaganych przez Administratora jest niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym. Niepodanie tych danych uniemożliwi udział w postępowaniu. Podanie dodatkowych danych, przetwarzanych w oparciu o zgodę jest dobrowolne i nie ma wpływu na udział w postępowaniu rekrutacyjnym.

.....
(podpis Kandydata)