**BIBLIOTEKA PUBLICZNA im. Juliana Ursyna Niemcewicza**

**w Dzielnicy Ursynów m. st. Warszawy**

**02-791 Warszawa, ul. Braci Wagów 1**

**NIP 951-18-78-932 REGON 010861160**

**Adres do korespondencji: tel. 22 648-67-76**

 **02-776 Warszawa, ul. Wasilkowskiego 6 e-mail:** **sekretariat@ursynoteka.pl**

Dyrektor Biblioteki Publicznej im. J. U. Niemcewicza w Dzielnicy Ursynów m. st. Warszawy ogłasza nabór na stanowisko: **młodszy bibliotekarz/ bibliotekarz/ starszy bibliotekarz/kustosz**

 **Miejsce pracy:**

* Biblioteka Publiczna im. J. U. Niemcewicza w Dzielnicy Ursynów m. st. Warszawy

**Wymagania niezbędne:**

* wykształcenie: wyższe magisterskie, preferowane studia z zakresu informacji naukowej i studiów bibliologicznych,
* praktyczna znajomość standardów opracowania bibliograficznego zbiorów,
* bardzo dobra znajomość formatu MARC 21 rekordu bibliograficznego oraz kartotek haseł wzorcowych,
* doświadczenie w zakresie opracowania zbiorów bibliotecznych,
* znajomość Deskryptorów Biblioteki Narodowej oraz UKD,
* znajomość programu Sowa w formacie MARC21,
* znajomość przepisów katalogowania,
* pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
* stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku.

**Wymagania dodatkowe:**

* znajomość literatury,
* biegła obsługa komputera i urządzeń biurowych,
* bardzo dobra organizacja własnej pracy oraz umiejętność pracy w zespole,
* dokładność i dbałość o szczegóły,
* komunikatywność,
* wysoka kultura osobista,
* gotowość do stałego podnoszenia kwalifikacji,
* radzenie sobie w pracy pod presją czasu i odporność na stres,
* łatwość w budowaniu i podtrzymywaniu przyjacielskich relacji ze współpracownikami,
* uczciwość i rzetelność.

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

* **formalne i rzeczowe opracowanie zbiorów biblioteki,**
* **ewidencja sumaryczna i szczegółowa wpływów,**
* **kontrola zbiorów,**
* **prowadzenie dokumentacji bibliotecznej,**
* **dbałość o stan powierzonego mienia**
* **sprawozdawczość,**
* inne prace związane z działalnością biblioteki.

**Ze swojej strony oferujemy:**

* zatrudnienie **od listopada 2021 r.** na podstawie umowy o pracę,
* pełny wymiar czasu pracy,
* wynagrodzenie adekwatne do wykształcenia, posiadanego doświadczenia zawodowego oraz zaangażowania,
* możliwość wykupienia ubezpieczenia na życie.

**Termin i sposób składania dokumentów:**

Dokumenty aplikacyjne prosimy składać w terminie do dnia **22 października 2021 r.** za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: **kadry@ursynoteka.pl** lub **osobiście w dziale kadr** Biblioteki Publicznej im. J.U. Niemcewicza w Dzielnicy Ursynów m.st. Warszawy, z siedzibą : **02-776 Warszawa ul. Wasilkowskiego 6 .** Prosimy, żeby przesłane dokumenty były własnoręcznie podpisane.Pracownika kadr zaprosi na rozmowę wybranych kandydatów, którzy spełnią postawione wymagania – korzystając z danych kontaktowych podanych przez kandydata. Dokumenty osób niewyłonionych do zatrudnienia zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 3 miesięcy od dnia zakończenia naboru.

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY DLA OSÓB UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZATRUDNIENIE :**

Wypełniając obowiązek informacyjny, spoczywający na Pracodawcy, w związku z prowadzonym naborem na wolne stanowisko : młodszy bibliotekarz/ bibliotekarz/ starszy bibliotekarz /kustosz, uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych osób ubiegających się o zatrudnienie jest Biblioteka Publiczna im. J.U. Niemcewicza w Dzielnicy Ursynów m.st. Warszawy, z siedzibą: ul. Braci Wagów 1, 02-791 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: iod@ursynoteka.pl lub pisząc na adres korespondencyjny, podany w punkcie 1.
3. Administrator przetwarza dane osobowe osób ubiegających się o zatrudnienie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 221 § 1 i § 4 Kodeksu pracy. W przypadku podania przez kandydata innych danych osobowych, niż wymagane przepisami art. 221 § 1 i § 4 Kodeksu pracy, podstawą ich przetwarzania będzie dobrowolna zgoda, wyrażona na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i/lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO, w związku z art. 221a § 1 i art. 221b § 1 Kodeksu pracy.
4. Dane osobowe kandydatów przetwarzane są w celu wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym, w związku z naborem na wolne stanowisko pracy - młodszy bibliotekarz/bibliotekarz/ starszy bibliotekarz/kustosz, a po zakończeniu procesu rekrutacji – w celach archiwizacyjnych, zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. Odbiorcami danych osobowych kandydatów mogą być uprawnione przepisami prawa instytucje oraz podmioty, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych (np. w zakresie obsługi informatycznej, prowadzenia BIP, hostingu email).
6. Dane osobowe kandydatów będą przechowywane przez okres realizacji celów wskazanych w ust. 4, a w przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody - do czasu wycofania przez kandydata zgody na przetwarzanie danych.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych osób ubiegających się o zatrudnienie, kandydatom przysługują następujące uprawnienia:
8. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
9. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
10. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
11. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym) – *w przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody*.
12. W związku z przetwarzaniem danych na podstawie dobrowolnej zgody, kandydatom przysługuje prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie.
13. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Bibliotece danych osobowych, kandydatom przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
14. W stosunku do danych kandydatów nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje (bez udziału człowieka), w tym dane nie będą profilowane.
15. Administrator nie będzie przekazywać danych kandydatów do państw trzecich (spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego).
16. Podanie danych wymaganych przez Administratora jest niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym. Niepodanie tych danych uniemożliwi udział w postępowaniu. Podanie dodatkowych danych, przetwarzanych w oparciu o zgodę jest dobrowolne i nie ma wpływu na udział w postępowaniu rekrutacyjnym.