

**Biblioteka Publiczna
im. Juliana Ursyna Niemcewicza
w Dzielnicy Ursynów m. st. Warszawy**
02 – 791 Warszawa, ul. Braci Wagów 1
NIP 951-18-78-932, REGON 010861160,
Bank – Pekao S.A. IX O/Warszawa,
Nr rachunku 15 1240 1125 1111 0000 0345 0000

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Warszawa 2016 r.

Biblioteka Publiczna im. Juliana Ursyna Niemcewicza w Dzielnicy Ursynów m. st. Warszawy zwana w dalszej części „Zamawiającym”, zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Zamówienie zostanie udzielone w trybie „**przetargu nieograniczonego**” na podstawie art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2015 r. , poz. 2164 z późn. zm.)*

*** ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) jest mowa o ustawie należy przez to rozumieć wymienioną ustawę. W sprawach nie uregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy powołanej ustawy.**

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa książek i wydawnictw po cenach hurtowych w roku 2017 dla:

1. Wypożyczalni Biblioteki Publicznej im. Juliana Ursyna Niemcewicza w Dzielnicy Ursynów m. st. Warszawy.
2. Czytelni Naukowej Biblioteki Publicznej im. Juliana Ursyna Niemcewicza w Dzielnicy Ursynów m. st. Warszawy.

Realizacja zamówień odbywać się ma według wykazu nowości Biblioteki Publicznej m. st. Warszawy, transportem własnym „Wykonawcy”, do wszystkich wypożyczalni i Czytelni Naukowej „Zamawiającego”.

„Zamawiający” wymaga aby przygotowanie dostaw książek i wydawnictw oraz ich fakturowanie odbywało się jeden raz w miesiącu kalendarzowym odrębnie dla każdej placówki „Zamawiającego” z uwzględnieniem alfabetycznego uporządkowania na fakturze wykazu książek (według tytułów lub nazwiska autora) oraz realizacji w 95 % dokonywanych drogą internetową zamówień (w tym szczególnie rezerwacji książek w koszyku).

Ponadto do obowiązków „Wykonawcy” zamówienia należało będzie bieżące informowanie „Zamawiającego” o nowościach wydawniczych.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

od dnia 1 stycznia 2017 r. do dnia 31 grudnia 2017 r.

IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. Warunki podmiotowe (ocena Wykonawcy):

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania zamówienia,
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie,
- c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- e) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy.

Ocenę spełniania tego warunku Zamawiający przeprowadzi na podstawie analizy wymaganych od Wykonawców oświadczeń, o których mowa w punkcie V niniejszej SIWZ.

2. Warunki przedmiotowe (ocena przedmiotu oferty):

Warunki te zostały określone w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonania zamówienia oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, zobowiązany jest do dostarczenia dokumentu pn. „**Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**” – wypełniony załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
2. Inne dokumenty i oświadczenia podpisane przez Wykonawcę: **wypełniony formularz „Oferta”** – załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

UWAGA: Brak jakiegokolwiek dokumentu z wyżej wymienionych, jak również złożenie ich w nieodpowiedniej formie lub niewłaściwej treści spowoduje wykluczenie Wykonawcy z niniejszego postępowania.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Przy prowadzonej korespondencji obowiązuje pisemność postępowania.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane za pomocą faksu będą uważane za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

Powyższe nie dotyczy dokumentacji opisanej w punkcie V niniejszej SIWZ oraz środków ochrony prawnej i umowy, dla których wymagane jest zachowanie formy pisemnej.

Wszelka korespondencja w przedmiotowej sprawie, prowadzona pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą musi być adresowana w niżej wymieniony sposób:

1. od Wykonawcy do Zamawiającego przesyłana drogą pocztową, faksową:

Dyrektor Biblioteki Publicznej im. Juliana Ursyna Niemcewicza

w Dzielnicy Ursynów m. st. Warszawy

02 – 791 Warszawa, ul. Braci Wagów 1

fax: (22) 648 15 78

Wszystkie dokumenty przesyłane przez Wykonawcę do Zamawiającego, a dotyczące niniejszego postępowania, przesyłane w wyżej wymienionych formach muszą być:

- a) podpisane i datowane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wraz z jego pieczęcią imienną,
- b) opieczątowane pieczęcią firmową Wykonawcy,

oraz posiadać dopisek: „Dokumentacja – dostawa książek i wydawnictw w roku 2017”

2. od Zamawiającego do Wykonawcy korespondencja przesyłana będzie drogą pocztową oraz faksową na adres podany przez Wykonawcę.

Przedstawicielem Zamawiającego uprawnionym do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Marzena MISIURSKA – KORNASZEWSKA tel. (22) 648 – 67 – 76 fax. (22) 648 15 78

od poniedziałku do piątku w godzinach: 9.00 -15.00

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty w wadium.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

Wykonawca związany jest złożoną ofertą przez 30 dni, licząc od dnia jej otwarcia.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

W skład dokumentacji postępowania, sporządzonej przez Wykonawcę wchodzi:

- 1) dokumenty potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, które należy umieścić w kopercie oznaczonej „DOKUMENTY”. W kopercie tej należy umieścić dokumenty określone w punkcie V.1 niniejszej SIWZ,
- 2) oferta, którą należy umieścić w kopertach oznaczonych:
 - a) „OFERTA NA DOSTAWĘ KSIĄŻEK I WYDAWNICTW PO CENACH HURTOWYCH DLA WYPOŻYCZALNI BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ IM. JULIANA URSYNA NIEMCEWICZA W DZIELNICY URSYNÓW M. ST. WARSZAWY W 2017 R.”,
 - b) „OFERTA NA DOSTAWĘ KSIĄŻEK I WYDAWNICTW PO CENACH HURTOWYCH DLA CZYTELNI NAUKOWEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ IM. JULIANA URSYNA NIEMCEWICZA W DZIELNICY URSYNÓW M. ST. WARSZAWY W 2017 R.”

W kopertach tych należy umieścić dokumenty określone w punkcie V.2 niniejszej SIWZ.

Koperty oznaczone „OFERTA”, „DOKUMENTY” należy umieścić w kopercie opisanej następująco:

**„DOSTAWA KSIĄŻEK I WYDAWNICTW DO WYPOŻYCZALNI I CZYTELNI NAUKOWEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ IM. JULIANA URSYNA NIEMCEWICZA W DZIELNICY URSYNÓW M. ST. WARSZAWY”
„Nie otwierać przed dniem 15 grudnia 2016 r. godzina 12.00”**

Wszystkie wyżej wymienione koperty muszą być zamknięte w sposób uniemożliwiający ich naruszenie bez pozostawienia śladu ingerencji i opieczetowane pieczęcią firmową Wykonawcy.

UWAGA:

- a) wszelkie dokumenty znajdujące się w ofercie powinny być napisane w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem,
- b) wszystkie zapisane strony dokumentów w ofercie muszą być ponumerowane, podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wraz z jego pieczęcią imienną i opieczetowane pieczęcią firmową Wykonawcy,
- c) wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wraz z jego pieczęcią imienną,
- d) wymagane jest umieszczenie spisu wszystkich dokumentów zawartych w ofercie,
- e) w przypadku podpisania oferty oraz załączonych do niej dokumentów przez osobę nie wymienioną do reprezentowania Wykonawcy w dokumentacji wskazanej w punkcie V.1 lit. b niniejszej SIWZ wymagane jest dołączenie pełnomocnictwa do dokonywania czynności związanych z przedmiotowym postępowaniem,
- f) wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- g) wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu lub zmianie przed terminem składania ofert,
- h) wykonawca nie może wycofać oferty, ani wprowadzić do niej zmian po upływie terminu do składania ofert.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Miejsce i termin złożenia ofert:

Biblioteka Publiczna im. Juliana Ursyna Niemcewicza

w Dzielnicy Ursynów m. st. Warszawy

ul. Wasilkowskiego 6

termin złożenia oferty do dnia 15 grudnia 2016 r. godzina 11.00.

W przypadku przesłania oferty decyduje data jej doręczenia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Oferta złożona po wyżej wymienionym terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez jej otwierania, w trybie określonym w art. 84 ust. 2 ustawy.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Biblioteka Publiczna im. Juliana Ursyna Niemcewicza

w Dzielnicy Ursynów m. st. Warszawy

ul. Wasilkowskiego 6

termin otwarcia oferty **dnia 15 grudnia 2016 r. godzina 12.00.**

XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

Przy wyborze ofert na dostawę książek i wydawnictw dla Wypożyczalni oraz Czytelni Naukowej Biblioteki Publicznej im. Juliana Ursyna Niemcewicza w Dzielnicy Ursynów m. st. Warszawy **Zamawiający** będzie się kierował następującymi kryteriami przy spełnieniu wymogów zawartych w niniejszej SIWZ :

1. **Oferowana cena.** Cenę oferty stanowi wielkość udzielonego przez wykonawcę upustu (rabatu) wyrażonego w procentach w proponowanej cenie książek w stosunku do ich ceny katalogowej. Przez cenę katalogową rozumie się cenę ustaloną przez wydawcę dla nabywcy niehurtowego.

Cena oferty zostanie wyliczona przy zastosowaniu następującego wzoru:

Upust oferowany

X = ----- x 80 pkt.

Najkorzystniejszy upust spośród wszystkich

rozpatrywanych ofert

2. Gwarancja realizacji co najmniej 95 % dokonywanych drogą internetową zamówień (w tym szczególnie rezerwacji książek w koszyku) dostarczanych 1 (max. do 2) razy w miesiącu.

Upust oferowany

X - -----x 20 pkt.

Najkorzystniejszy upust spośród wszystkich

rozpatrywanych ofert

Zamawiający przyzna zamówienie **Wykonawcy**, którego oferta uzyska największą ilość punktów. Zestawienie porównawcze zostanie sporządzone w formie tabeli, która będzie załącznikiem do protokołu postępowania.

XII. INFORMACJE

XIII. O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Przystępując do postępowania Wykonawca wyraża zgodę na podpisanie umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie później jednak niż w ciągu 30 dni, licząc od dnia określonego w punkcie VIII niniejszej SIWZ.
2. Podpisanie umów nastąpi w siedzibie „Zamawiającego”.
3. Nie stawienie się Wykonawcy w wyznaczonym miejscu i terminie zostanie potraktowane, jako uchylanie się od zawarcia umowy.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.

XVI. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XVII. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XVIII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 ORAZ OKOLICZNOŚCIACH, PO KTÓRYCH ZAISTNIENIU BĘDĄ UDZIELANE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.

Zamawiający nie przewiduje dokonywania zamówień uzupełniających.

XIX. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.

Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.

XX. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ.

Zamawiający nie przewiduje porozumiewania się drogą elektroniczną.

XXI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.

Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia rozliczeń w walucie innej niż złoty polski (PLN).

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Wobec czynności (niezgodnych z przepisami ustawy) podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawcy

przysługuje środek ochrony prawnej w postaci odwołania wnoszonego do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

2. Odwołanie przysługuje wobec następujących czynności:
 - a) opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego,

Wnosi się je w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem (za potwierdzeniem odbioru), albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w formie pisemnej.

3. Odwołanie wobec:
 - a) treści ogłoszenia o zamówieniu,
 - b) postanowień SIWZ,

wnosi się w terminie 5 dni od zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.

4. Wobec innych czynności niż wyżej wymienione odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Wykonawca w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania może poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na czynności wymienione w punkcie 2.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – Arkusz ofertowy.

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 3 – Wzór umowy

....., dnia 2016 r.

Wykonawca:
 ul.
 kod pocztowy: - miejscowość:
 tel. ; fax

ARKUSZ OFERTOWY

Nawiązując do zaproszenia do złożenia ofert w zamówieniu publicznym przeprowadzonym w trybie „przetargu nieograniczonego” którego przedmiotem jest:

- 1) DOSTAWA KSIĄŻEK I WYDAWNICTW PO CENACH HURTOWYCH DLA BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ IM. JULIANA URSYNA NIEMCEWICZA W DZIELNICY URSYNÓW M. ST. WARSZAWY W 2017 R.,
- 2) DOSTAWA KSIĄŻEK I WYDAWNICTW PO CENACH HURTOWYCH DLA CZYTELNI NAUKOWEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ IM. JULIANA URSYNA NIEMCEWICZA W DZIELNICY URSYNÓW M. ST. WARSZAWY W 2017 R.

oferujemy realizację przedmiotu zamówienia:

Wysokość upustu wyrażonego w procentach	Słownie wysokość upustu wyrażonego w procentach
1.	2.
Gwarancja realizacji co najmniej 95% dokonywanych drogą internetową zamówień (w tym szczególnie rezerwacji książek w koszyku)	TAK NIE (właściwe podkreślić)

1. Termin wykonania zamówienia od dnia 1 stycznia 2017 r. do dnia 31 grudnia 2017 r.
2. Warunki płatności zgodnie z § 4 ust. 1 umowy stanowiącej załącznik nr 3 do SIWZ.
3. Termin związania z ofertą 30 dni (art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp), licząc od dnia otwarcia ofert.

*(podpis osoby uprawnionej Wykonawcy
wraz z pieczęcią imi)*

OŚWIADCZENIE

Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca:
ul.
kod pocztowy: - miejscowość:
tel. ; fax

oświadcza że:

- 1. Posiada uprawnienia do wykonywania przedmiotowego zamówienia.**
- 2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie.**
- 3. Dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**
- 4. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**
- 5. Nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Pzp.**

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

.....
data oraz podpis osoby uprawnionej
Wykonawcy wraz z pieczęcią imienną

UMOWA Nr.....

**na dostawę książek i wydawnictw po cenach hurtowych dla wypożyczalni / Czytelni
Naukowej Biblioteki Publicznej im. Juliana Ursyna Niemcewicza w Dzielnicy Ursynów
m. st. Warszawy w 2017 r.**

zawarta w dniu 2016 r. w Warszawie pomiędzy:
Biblioteką Publiczną im. Juliana Ursyna Niemcewicza w Dzielnicy Ursynów m. st. Warszawy z
siedzibą w Warszawie, ul. Braci Wągów 1, reprezentowaną przez:

1. Annę WOLSKĄ – Dyrektora Biblioteki
2. Lesława KRAWCZYKA – Głównego księgowego Biblioteki

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

.....
.....
..... (nazwa i adres podmiotu gospodarczego),
reprezentowaną przez:

- 1.....
- 2.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie „przetargu nieograniczonego” na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) Strony umowy stanowią co następuje:

§ 1

Zamawiający zleca, a **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczać książki i wydawnictwa w okresie od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r. na warunkach określonych w niniejszej umowie.

§ 2 (Wypożyczalnie)

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do:
 - 1) realizacji zamówień według wykazu nowości Biblioteki Publicznej m. st. Warszawy,
 - 2) udzielania informacji o nowościach na każde żądanie Zamawiającego,
 - 3) przygotowania zakupu jeden raz w miesiącu,
 - 4) dostarczania książek – własnym transportem, na własne ryzyko, do 15-go każdego miesiąca – do każdej placówki oddzielnie,
 - 5) wystawienia odrębnych faktur dla każdej placówki, faktury uporządkowane alfabetycznie według autora lub tytułu,
 - 6) realizacji co najmniej w 95% dokonywanych drogą internetową zamówień (w tym szczególnie rezerwacji książek w koszyku)
2. **Zamawiający** zobowiązuje się do składania zamówień dwa razy w miesiącu.

§ 2 (Czytelnia Naukowa)

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do:
 - 1)realizacji zamówień według wykazu nowości Biblioteki Publicznej m. st. Warszawy,
 - 2)udzielania informacji o nowościach na każde żądanie **Zamawiającego**,
 - 3)przygotowania zakupu jeden raz w miesiącu,
 - 4)dostarczania książek - własnym transportem do 15-go każdego miesiąca – do Czytelni Naukowej,
 - 5)sprowadzenia niezbędnych czytelnikom pozycji naukowych,
 - 6)wystawienia odrębnych faktur dla każdej placówki Biblioteki Publicznej im. Juliana Ursyna Niemcewicza w dzielnicy Ursynów m. st. Warszawy w przypadku złożenia zamówienia na uzupełnienie księgozbioru podręcznego,
 - 7)realizacji co najmniej w 95% dokonywanych drogą internetową zamówień (w tym szczególnie rezerwacji książek w koszyku).
2. **Zamawiający** zobowiązuje się do składania zamówień dwa razy w miesiącu.

§ 3 (Wypożyczalnia)

1. **Wykonawca** na podstawie zamówienia **Zamawiającego** wystawi po cenach hurtowych – z zachowaniem upustu (wynikającego ze złożonej oferty) – oddzielne faktury dla poszczególnych wypożyczalni Biblioteki.
2. Wartość faktur o których mowa w ust. 1 nie może przekroczyć kwoty netto 315 000,00 zł (bez podatku od towarów i usług), obliczonej na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie *średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych* (Dz. U. 2015 r. , poz. 2164).

§ 3 (Czytelnia Naukowa)

1. **Wykonawca** na podstawie zamówienia **Zamawiającego** wystawi po cenach hurtowych – z zachowaniem upustu (wynikającego ze złożonej oferty) – fakturę na Bibliotekę Publiczną im. Juliana Ursyna Niemcewicza w Dzielnicy Ursynów m. st. Warszawy.
2. Wartość faktur o których mowa w ust. 1 ust. 2 nie może przekroczyć kwoty netto 25 000,00 zł (bez podatku od towarów i usług), obliczonej na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie *średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych* (Dz. U. 2015 r., poz. 2164).

§ 3 (Wypożyczalnia i Czytelnia Naukowa)

- 1 **Wykonawca** na podstawie zamówienia **Zamawiającego** wystawi po cenach hurtowych – z zachowaniem upustu (wynikającego ze złożonej oferty) – fakturę na Bibliotekę Publiczną im. Juliana Ursyna Niemcewicza w Dzielnicy Ursynów m. st. Warszawy.
- 2 W przypadku złożenia zamówienia na uzupełnienie księgozbioru podręcznego **Wykonawca** na podstawie zamówienia **Zamawiającego** wystawi po cenach hurtowych – z zachowaniem upustu (wynikającego ze złożonej oferty) – oddzielne faktury dla poszczególnych wypożyczalni i Czytelni Naukowej Biblioteki Publicznej im. Juliana Ursyna Niemcewicza w Dzielnicy Ursynów m. st. Warszawy.
- 3 Wartość faktur o których mowa w ust. 1 ust. 2 nie może przekroczyć kwoty netto 340 000,00 zł (bez podatku od towarów i usług), obliczonej na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie *średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych* (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

§ 4

1. **Zamawiający** za dostarczone książki i wydawnictwa zapłaci, zgodnie z wystawionymi fakturami, wynagrodzenie na rachunek bankowy **Wykonawcy** nr w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury VAT.
2. Za dzień spełnienia świadczenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**

§ 5

Niniejszą umowę realizować będzie (w przypadku posiadania kilku placówek).

§ 6

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez **Wykonawcę** z przyczyn innych niż zawiniona przez **Zamawiającego, Zamawiającemu** przysługiwać będzie kara umowna w wysokości 10 % maksymalnej ceny netto określonej w § 3 ust. 3 umowy.
2. **Wykonawca** obowiązany jest zapłacić naliczoną karę umowną w ciągu 14 dni od daty doręczenia mu wezwania **Zamawiającego** do jej zapłaty.
3. **Zamawiającemu** przysługuje prawo potrącenia naliczonej kary umownej z ceny należnej **Wykonawcy**.
4. W przypadku przekroczenia kwoty o której mowa, niniejsza umowa ulega rozwiązaniu.

§ 7

1. Niniejszą umowę zawiera się na czas określony, tj. od dnia 1 stycznia 2017 r. do dnia 31 grudnia 2017 r.
2. W przypadku nie wywiązywania się przez **Wykonawcę** z warunków niniejszej umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem czternastodniowego terminu wypowiedzenia.
3. W przypadku wypowiedzenia umowy przez **Zamawiającego** zgodnie z ust. 2 **Wykonawcy** przysługuje wynagrodzenie odpowiadające ilości książek dostarczanych do czasu ustania umowy.

§ 8

Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

§ 9

Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 10

Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla **Zamawiającego**.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

